

MAGASINIER - ACHETEUR

FILIÈRE : GENIE CLIMATIQUE

> Catégorie socioprofessionnelle : **ETAM**

ACTIVITÉ | PRÉPARER

1

TÂCHE

Savoir faire

COMMANDE DES FOURNITURES

- soumettre les matériaux, matériels et procédés pour accord
- établir une liste de fournitures
- comparer les définitions du client et les normes aux nomenclatures fournisseurs
- fixer le planning et les lieux de livraison
- établir les commandes écrites
- négocier le délai, le prix au téléphone

ACTIVITÉ | ASSURER LA LOGISTIQUE

2

TÂCHE

Savoir faire

RÉCEPTION DES APPROVISIONNEMENTS, GESTION DES STOCKS

- vérifier la conformité entre le bon de commande et le bon de livraison (en qualité et en quantité)
- formuler des réserves
- gérer le stock (ranger, classer, trier, tenir un fichier)
- utiliser un logiciel ou microfiches
- manutentionner

TÂCHE

GESTION DE MAGASIN

Savoir faire

- utiliser un système de classement, de rangement
- tenir les stocks de petits matériels et équipements de sécurité
- faire un inventaire
- établir une commande
- contrôler les livraisons
- préparer les commandes de sorties
- contrôler les nomenclatures

TÂCHE

ENTRETIEN DU MATÉRIEL

Savoir faire

- suivre les tableaux d'entretien (machines, véhicules)
- établir les commandes de pièces, de petits outillages
- recueillir et gérer les demandes d'intervention
- décider d'intervenir à l'interne ou de faire appel à l'extérieur
- contrôler les travaux

ACTIVITÉ

GERER LE MATERIEL

3

TÂCHE

GESTION ET ENTRETIEN DU PARC DE VÉHICULES

Savoir faire

- affecter les véhicules de l'entreprise selon les besoins du chantier
- gérer et optimiser l'affectation des véhicules
- planifier l'entretien des véhicules
- assurer le suivi des entretiens, des réparations et le remplacement des véhicules
- contrôler périodiquement le bon état et le bon fonctionnement des véhicules
- prévoir et planifier le remplacement des véhicules

TÂCHE

GESTION DE L'OUTILLAGE

Savoir faire

- recueillir les besoins quand il n'y a plus d'outillage disponible
- recueillir les demandes individuelles des ouvriers
- décider de renouveler l'outillage individuel des monteurs
- assurer le suivi des affectations individuelles ou collectives
- contrôler périodiquement le bon état et le bon fonctionnement de l'outillage
- organiser le retour de l'outillage en fin de chantier
- consulter les fournisseurs (prix, délais, mode de règlement, mode de livraison)
- négocier le prix, le délai, la livraison



COMPÉTENCES TRANSVERSALES

- Contrôle qualité
- Contrôle sécurité
- Gestion des aléas
- Relations dans l'équipe de travail
- Relations externes à l'entreprise
- Respect des délais